



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2023/ver. 5

Titolo progetto	NaturalMente in biblioteca		
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente	<input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie	<input type="checkbox"/> Educazione e formazione
<input type="checkbox"/> Animazione	<input checked="" type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Scuola e università	
<input type="checkbox"/> Assistenza		<input type="checkbox"/> Sport e turismo	
Ripetizione	Questo progetto è già stato <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: [specificare] realizzato in passato: <input checked="" type="checkbox"/> No		

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	MUSE – Museo delle Scienze
Nome della persona da contattare	Riccardo de Pretis
Telefono della persona da contattare	0461/270351
Email della persona da contattare	servizio.civile@muse.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	Dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30
Indirizzo	Corso del Lavoro e della Scienza, 3 – 38122 Trento

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	Mesi: 12	
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 1
Sede/sedi di attuazione	MUSE Museo delle Scienze	
Cosa si fa	<p>Servizio in biblioteca. sarai formato/a ad accogliere gli utenti, a fornire informazioni sulle risorse e i servizi della biblioteca, a collaborare con il personale della biblioteca nella gestione delle collezioni, nella cura dei materiali della biblioteca svolgendo attività come: ricollocazione negli scaffali, timbratura, scelta della segnatura, etichettatura, verifica sulla corretta collocazione e servizio di fornitura di documenti (document delivery), preparazione di bibliografie tematiche, consigli di lettura.</p> <p>Organizzazione di eventi per bambini e famiglie: contribuirai alla realizzazione di eventi tematici, letture animate e laboratori didattici dedicati ai bambini e alle loro famiglie per promuovere la lettura e l'apprendimento. Ci si appoggerà alle attività promo-</p>	

	<p>zionali svolte dall'Ufficio programmi per il pubblico, garantendo un'ampia partecipazione. Le letture si svolgeranno negli spazi museali e nel giardino botanico esterno, offrendo un ambiente naturale e stimolante per i bambini e le famiglie.</p> <p>Accreditamento al progetto UNICEF "Biblioteche amiche dei bambini, delle bambine e degli adolescenti": affiancherai l'Olp in tutte le attività finalizzate al raggiungimento dell'accreditamento, seguirà il percorso dei "Sette Passi", strumento di autovalutazione per identificare i punti di forza e le aree di miglioramento della struttura.</p> <p>Rete di contatti: entrerai in comunicazione non solo con il personale della biblioteca e gli utenti, ma anche con tutti soggetti coinvolti nel progetto quali: altro personale del MUSE, altri giovani in SCUP, formatori della biblioteca comunale di Trento, e della BUC. Collaborazione con istituzioni scolastiche: occasionalmente stabilirai partnership con scuole per attività di promozione della lettura e di giornate e festival di lettura</p>										
Cosa si impara	<p>Al termine del progetto avrai acquisito competenze professionali spendibili in una qualsiasi biblioteca; una più approfondita consapevolezza in termini di ideazione e organizzazione di eventi, comunicazione. Tra le competenze acquisibili ci sono anche le capacità: comunicative, di lavorare in team, di lavorare per obiettivi, team building.</p> <p>Competenze professionali: come gestire le operazioni quotidiane di una biblioteca, che includono l'assistenza al pubblico, la catalogazione dei materiali, e l'organizzazione delle risorse. Queste esperienze pratiche sono cruciali per una futura carriera nelle biblioteche e in altre istituzioni culturali.</p> <p>Ideazione e organizzazione di eventi: pianificazione e realizzazione eventi di promozione della lettura per bambini/e, laboratori creativi. Questo migliora le capacità organizzative, ma anche la capacità di attrarre e coinvolgere il pubblico e di lettura.</p> <p>Comunicazione. Attraverso l'interazione con i visitatori e la promozione degli eventi svilupperai abilità comunicative necessarie per spiegare e presentare informazioni in modo chiaro ed efficace. La comunicazione è essenziale in ogni ambito lavorativo.</p> <p>Lavoro di gruppo e team building: il lavoro in biblioteca spesso richiede collaborazione tra diversi membri del team. I partecipanti imparano a lavorare in gruppo, a rispettare diverse opinioni e a contribuire in modo efficace per raggiungere obiettivi comuni. Questa esperienza è fondamentale poiché il lavoro di squadra è una competenza ricercata in qualsiasi professione.</p> <p>Capacità di Lavorare per Obiettivi. Durante il servizio civile sarai incoraggiato/a a fissare e raggiungere obiettivi specifici, migliorando così le abilità di pianificazione e gestione del tempo. Queste competenze si traducono in un migliore rendimento anche in ambiti non strettamente legati alla biblioteca.</p>										
Competenza da certificare al termine del progetto	<table border="1"> <tr> <td>Repertorio regionale utilizzato</td><td>Lombardia</td></tr> <tr> <td>Qualificazione professionale</td><td>realizzare iniziative di promozione della lettura e di altre attività culturali della biblioteca</td></tr> <tr> <td>Titolo della competenza</td><td>realizzare iniziative di promozione della lettura e di altre attività culturali della biblioteca</td></tr> <tr> <td>Elenco delle conoscenze</td><td> Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore) Normativa sull'organizzazione di eventi in spazi pubblici Teoria della comunicazione Mercato editoriale (librario, multimediale e digitale) Metodologia di analisi dei bisogni informativi e culturali dell'utenza di riferimento Elementi di comunicazione Strumenti comunicativi della rete Internet 2.0 Organizzazione di eventi Elementi di recitazione e dizione Psicopedagogia della lettura </td></tr> <tr> <td>Elenco delle abilità</td><td> Applicare tecniche di monitoraggio e valutazione dei servizi e degli eventi culturali Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione di eventi culturali Applicare tecniche di elaborazione di strumenti di informazione Applicare tecniche del lavoro di rete Applicare tecniche di pubbliche relazioni </td></tr> </table>	Repertorio regionale utilizzato	Lombardia	Qualificazione professionale	realizzare iniziative di promozione della lettura e di altre attività culturali della biblioteca	Titolo della competenza	realizzare iniziative di promozione della lettura e di altre attività culturali della biblioteca	Elenco delle conoscenze	Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore) Normativa sull'organizzazione di eventi in spazi pubblici Teoria della comunicazione Mercato editoriale (librario, multimediale e digitale) Metodologia di analisi dei bisogni informativi e culturali dell'utenza di riferimento Elementi di comunicazione Strumenti comunicativi della rete Internet 2.0 Organizzazione di eventi Elementi di recitazione e dizione Psicopedagogia della lettura	Elenco delle abilità	Applicare tecniche di monitoraggio e valutazione dei servizi e degli eventi culturali Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione di eventi culturali Applicare tecniche di elaborazione di strumenti di informazione Applicare tecniche del lavoro di rete Applicare tecniche di pubbliche relazioni
Repertorio regionale utilizzato	Lombardia										
Qualificazione professionale	realizzare iniziative di promozione della lettura e di altre attività culturali della biblioteca										
Titolo della competenza	realizzare iniziative di promozione della lettura e di altre attività culturali della biblioteca										
Elenco delle conoscenze	Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore) Normativa sull'organizzazione di eventi in spazi pubblici Teoria della comunicazione Mercato editoriale (librario, multimediale e digitale) Metodologia di analisi dei bisogni informativi e culturali dell'utenza di riferimento Elementi di comunicazione Strumenti comunicativi della rete Internet 2.0 Organizzazione di eventi Elementi di recitazione e dizione Psicopedagogia della lettura										
Elenco delle abilità	Applicare tecniche di monitoraggio e valutazione dei servizi e degli eventi culturali Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione di eventi culturali Applicare tecniche di elaborazione di strumenti di informazione Applicare tecniche del lavoro di rete Applicare tecniche di pubbliche relazioni										

		<p>Applicare tecniche di dizione e lettura interpretata</p> <p>Applicare tecniche di animazione della lettura</p> <p>Applicare metodologie di analisi del contesto locale, di redazione di profili di comunità e studio dei bisogni dell'utenza</p> <p>Utilizzare gli strumenti comunicativi del web 2.0</p> <p>Applicare tecniche di gestione delle dinamiche di gruppo</p>
Vitto		In caso di attività di almeno 4 ore al giorno o di attività articolata su mattino e pomeriggio, potrai usufruire di buoni pasto dell'importo di 7,00 euro l'uno, rilasciati dal Museo.
Piano orario		<p>Monte ore complessivo: 1440 con una media di 30 ore settimanali (con 15 ore minime settimanali; giorni di servizio a settimana dei giovani: 5</p> <p>Numero di giornate a settimana per lo svolgimento delle ore minime settimanali: 3</p> <p>Piano orario: Sei ore giornaliere, quattro al mattino e due al pomeriggio: 9-13; 14-16. L'orario sarà comunque flessibile in base ad eventuali necessità del/della giovane, tipo trasporti. Richieste particolari: eccezionalmente al/alla giovane sarà richiesta la disponibilità a svolgere una parte delle attività previste anche durante la sera e nei giorni festivi in occasione di particolari iniziative che verranno comunicate con congruo anticipo. Sarà comunque garantito almeno un giorno di riposo a settimana.</p>
Formazione specifica		<p>La formazione specifica si articola in moduli didattici, qui di seguito elencati, e prosegue durante le attività pratiche attraverso l'affiancamento del personale esperto.</p> <p>Formazione sulla sicurezza: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile. Piano di Emergenza Interno, rischi specifici legati all'attività prevista, organizzazione della sicurezza all'interno del Museo (2 ore).</p> <p>Formazione sulla struttura organizzativa del Museo, sullo statuto del museo e la sua missione di sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente, della biodiversità e del paesaggio (2 ore). Visita agli spazi espositivi compreso il Maxi Ooh (3 ore). Formazione sulle differenti e possibili forme di promozione di un evento (2 ore). Il Sistema bibliotecario trentino sua storia e organizzazione. Le tipologie di biblioteche (4 ore)</p> <p>Il catalogo bibliografico trentino, nozioni di catalogazione, come si legge una scheda del catalogo, come si fanno le ricerche, come si prepara una bibliografia (10 ore).</p> <p>Il Progetto UNICEF Musei e biblioteche amici delle bambine e dei bambini e degli adolescenti (1 ora) La Biblioteca Gino Tomasi del MUSE-Museo delle scienze: storia, organizzazione i fondi, la collezione sull'Antropocene. (5 ore) MLOL Media library online (2 ore) L'iter del libro: acquisto, inventariazione, catalogazione, etichettatura, collocazione a scaffale, conservazione, eventuale scarto, MLOL. (3 ore)</p> <p>Il servizio di prestito, il prestito interbibliotecario. (1 ora) Gestione dei periodici (2 ore)</p> <p>Il prestito interbibliotecario nazionale e internazionale con visita alla BUC (2 ore)</p> <p>Lettura ad alta voce (10 ore) L'importanza della lettura precoce, come di legge; cosa si legge; esercitazioni</p> <p>Visione delle videolettture realizzate presso l'ex Laboratorio di comunicazione e narrativa di UNITN. Letteratura per bambini (4 ore) con visita alla Palazzina Liberty sede della sezione per ragazzi. Il Programma Nati per leggere. (2 ore)</p> <p>Progetti di promozione alla lettura per bambini curati dall'Ufficio programmi per il pubblico del MUSE-Museo delle scienze: approcci metodologici per letture animate (1 ora); lapbook https://www.dolomitiunesco.info/attivita/un-lapbook-per-educare-con-le-dolomiti. (1 ora); libri tattili. (1 ora)</p> <p>Presentazione delle giornate a tema lettura in museo per bambini e bambine. (1 ora)</p>

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Cerchiamo una persona disposta/a a svolgere diverse mansioni, dalla ricerca libri all'attività di lettura ad alta voce con i bambini e le bambine.
Dove inviare la candidatura	Corso del Lavoro e della Scienza, 3 - 38122 Trento serviziocivilemuse@pec.it
Eventuali particolari obblighi previsti	Obbligo alla riservatezza secondo le direttive provinciali a cui tutti i lavoratori del museo si attengono nell'espletamento delle loro funzioni.
Altre note	-