



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP"
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2023/ver. 5

| | |
|------------------------|--|
| Titolo progetto | NaturalMente in biblioteca |
| Ambito tematico | <input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Animazione <input checked="" type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo |
| Ripetizione | Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: [specificare] <input checked="" type="checkbox"/> No |

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

| | |
|---|--|
| Organizzazione | MUSE – Museo delle Scienze |
| Nome della persona da contattare | Riccardo de Pretis |
| Telefono della persona da contattare | 0461/270351 |
| Email della persona da contattare | servizio.civile@muse.it |
| Orari di disponibilità della persona da contattare | Dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30 |
| Indirizzo | Corso del Lavoro e della Scienza, 3 – 38122 Trento |

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

| | | |
|--------------------------------|---|-------------------|
| Durata | Mesi: 12 | |
| Posti | Numero minimo: 1 | Numero massimo: 1 |
| Sede/sedi di attuazione | MUSE Museo delle Scienze | |
| Cosa si fa | <p>Servizio in biblioteca. sarai formato/a ad accogliere gli utenti, a fornire informazioni sulle risorse e i servizi della biblioteca, a collaborare con il personale della biblioteca nella gestione delle collezioni, nella cura dei materiali della biblioteca svolgendo attività come: ricollocazione negli scaffali, timbratura, scelta della segnatura, etichettatura, verifica sulla corretta collocazione e servizio di fornitura di documenti (document delivery), preparazione di bibliografie tematiche, consigli di lettura.</p> <p>Organizzazione di eventi per bambini e famiglie: contribuirai alla realizzazione di eventi tematici, letture animate e laboratori didattici dedicati ai bambini e alle loro famiglie per promuovere la lettura e l'apprendimento. Ci si appoggerà alle attività promo-</p> | |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>zionali svolte dall'Ufficio programmi per il pubblico, garantendo un'ampia partecipazione. Le letture si svolgeranno negli spazi museali e nel giardino botanico esterno, offrendo un ambiente naturale e stimolante per i bambini e le famiglie.</p> <p>Accreditamento al progetto UNICEF "Biblioteche amiche dei bambini, delle bambine e degli adolescenti": affiancherai l'Olp in tutte le attività finalizzate al raggiungimento dell'accREDITamento, seguirà il percorso dei "Sette Passi", strumento di autovalutazione per identificare i punti di forza e le aree di miglioramento della struttura.</p> <p>Rete di contatti: entrerai in comunicazione non solo con il personale della biblioteca e gli utenti, ma anche con tutti soggetti coinvolti nel progetto quali: altro personale del MUSE, altri giovani in SCUP, formatori della biblioteca comunale di Trento, e della BUC.</p> <p>Collaborazione con istituzioni scolastiche: occasionalmente stabilirai partnership con scuole per attività di promozione della lettura e di giornate e festival di lettura</p> | |
| Cosa si impara | <p>Al termine del progetto avrai acquisito competenze professionali spendibili in una qualsiasi biblioteca; una più approfondita consapevolezza in termini di ideazione e organizzazione di eventi, comunicazione. Tra le competenze acquisibili ci sono anche le capacità: comunicative, di lavorare in team, di lavorare per obiettivi, team building.</p> <p>Competenze professionali: come gestire le operazioni quotidiane di una biblioteca, che includono l'assistenza al pubblico, la catalogazione dei materiali, e l'organizzazione delle risorse. Queste esperienze pratiche sono cruciali per una futura carriera nelle biblioteche e in altre istituzioni culturali.</p> <p>Ideazione e organizzazione di eventi: pianificazione e realizzazione eventi di promozione della lettura per bambini/e, laboratori creativi. Questo migliora le capacità organizzative, ma anche la capacità di attrarre e coinvolgere il pubblico e di lettura.</p> <p>Comunicazione. Attraverso l'interazione con i visitatori e la promozione degli eventi svilupperai abilità comunicative necessarie per spiegare e presentare informazioni in modo chiaro ed efficace. La comunicazione è essenziale in ogni ambito lavorativo.</p> <p>Lavoro di gruppo e team building: il lavoro in biblioteca spesso richiede collaborazione tra diversi membri del team. I partecipanti imparano a lavorare in gruppo, a rispettare diverse opinioni e a contribuire in modo efficace per raggiungere obiettivi comuni. Questa esperienza è fondamentale poiché il lavoro di squadra è una competenza ricercata in qualsiasi professione.</p> <p>Capacità di Lavorare per Obiettivi. Durante il servizio civile sarai incoraggiato/a a fissare e raggiungere obiettivi specifici, migliorando così le abilità di pianificazione e gestione del tempo. Queste competenze si traducono in un migliore rendimento anche in ambiti non strettamente legati alla biblioteca.</p> | |
| Competenza da certificare al termine del progetto | Repertorio regionale utilizzato | Lombardia |
| | Qualificazione professionale | realizzare iniziative di promozione della lettura e di altre attività culturali della biblioteca |
| | Titolo della competenza | realizzare iniziative di promozione della lettura e di altre attività culturali della biblioteca |
| | Elenco delle conoscenze | Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore) Normativa sull'organizzazione di eventi in spazi pubblici Teoria della comunicazione Mercato editoriale (librario, multimediale e digitale) Metodologia di analisi dei bisogni informativi e culturali dell'utenza di riferimento Elementi di comunicazione Strumenti comunicativi della rete Internet 2.0 Organizzazione di eventi Elementi di recitazione e dizione Psicopedagogia della lettura |
| | Elenco delle abilità | Applicare tecniche di monitoraggio e valutazione dei servizi e degli eventi culturali Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione di eventi culturali Applicare tecniche di elaborazione di strumenti di informazione Applicare tecniche del lavoro di rete Applicare tecniche di pubbliche relazioni |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>Applicare tecniche di dizione e lettura interpretata</p> <p>Applicare tecniche di animazione della lettura</p> <p>Applicare metodologie di analisi del contesto locale, di redazione di profili di comunità e studio dei bisogni dell'utenza</p> <p>Utilizzare gli strumenti comunicativi del web 2.0</p> <p>Applicare tecniche di gestione delle dinamiche di gruppo</p> |
| Vitto | In caso di attività di almeno 4 ore al giorno o di attività articolata su mattino e pomeriggio, potrai usufruire di buoni pasto dell'importo di 7,00 euro l'uno, rilasciati dal Museo. |
| Piano orario | <p>Monte ore complessivo: 1440 con una media di 30 ore settimanali (con 15 ore minime settimanali; giorni di servizio a settimana dei giovani: 5</p> <p>Numero di giornate a settimana per lo svolgimento delle ore minime settimanali: 3</p> <p>Piano orario: Sei ore giornaliere, quattro al mattino e due al pomeriggio: 9-13; 14-16. L'orario sarà comunque flessibile in base ad eventuali necessità del/della giovane, tipo trasporti. Richieste particolari: eccezionalmente al/alla giovane sarà richiesta la disponibilità a svolgere una parte delle attività previste anche durante la sera e nei giorni festivi in occasione di particolari iniziative che verranno comunicate con congruo anticipo. Sarà comunque garantito almeno un giorno di riposo a settimana.</p> |
| Formazione specifica | <p>La formazione specifica si articola in moduli didattici, qui di seguito elencati, e prosegue durante le attività pratiche attraverso l'affiancamento del personale esperto.</p> <p>Formazione sulla sicurezza: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile. Piano di Emergenza Interno, rischi specifici legati all'attività prevista, organizzazione della sicurezza all'interno del Museo (2 ore).</p> <p>Formazione sulla struttura organizzativa del Museo, sullo statuto del museo e la sua mission di sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente, della biodiversità e del paesaggio (2 ore). Visita agli spazi espositivi compreso il Maxi Ooh (3 ore). Formazione sulle differenti e possibili forme di promozione di un evento (2 ore). Il Sistema bibliotecario trentino sua storia e organizzazione. Le tipologie di biblioteche (4 ore)</p> <p>Il catalogo bibliografico trentino, nozioni di catalogazione, come si legge una scheda del catalogo, come si fanno le ricerche, come si prepara una bibliografia (10 ore).</p> <p>Il Progetto UNICEF Musei e biblioteche amici delle bambine e dei bambini e degli adolescenti (1 ora) La Biblioteca Gino Tomasi del MUSE-Museo delle scienze: storia, organizzazione i fondi, la collezione sull'Antropocene. (5 ore) MLOL Media library online (2 ore) L'iter del libro: acquisto, inventariazione, catalogazione, etichettatura, collocazione a scaffale, conservazione, eventuale scarto, MLOL. (3 ore)</p> <p>Il servizio di prestito, il prestito interbibliotecario. (1 ora) Gestione dei periodici (2 ore)</p> <p>Il prestito interbibliotecario nazionale e internazionale con visita alla BUC (2 ore)</p> <p>Lettura ad alta voce (10 ore) L'importanza della lettura precoce, come di legge; cosa si legge; esercitazioni</p> <p>Visione delle videoletture realizzate presso l'ex Laboratorio di comunicazione e narrativa di UNITN. Letteratura per bambini (4 ore) con visita alla Palazzina Liberty sede della sezione per ragazzi. Il Programma Nati per leggere. (2 ore)</p> <p>Progetti di promozione alla lettura per bambini curati dall'Ufficio programmi per il pubblico del MUSE-Museo delle scienze: approcci metodologici per letture animate (1 ora); lapbook https://www.dolomitiunesco.info/attivita/un-lapbook-per-educare-con-le-dolomiti. (1 ora); libri tattili. (1 ora)</p> <p>Presentazione delle giornate a tema lettura in museo per bambini e bambine. (1 ora)</p> |

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

| | |
|---|--|
| Caratteristiche ricercate nei partecipanti | Cerchiamo una persona disposto/a a svolgere diverse mansioni, dalla ricerca libri all'attività di lettura ad alta voce con i bambini e le bambine. |
| Dove inviare la candidatura | Corso del Lavoro e della Scienza, 3 - 38122 Trento serviziocivilemuse@pec.it |
| Eventuali particolari obblighi previsti | Obbligo alla riservatezza secondo le direttive provinciali a cui tutti i lavoratori del museo si attengono nell'espletamento delle loro funzioni. |
| Altre note | - |